



# Opettajien Kirja

## Osa 2

Tiimityö

2021



 Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

# Tekijät

Laimonas Bačkys  
Povilas Čepulkovskis  
Gintautas Dervinis  
Laurent Daguet  
Olivier Fortin  
Olivier Fortier  
Federica Gallicchio  
Mika Heikkilä  
Bastien Hervé du Penhoat  
Sirikka-Helena Ilveskoski  
Genė Jakubauskienė  
Ritva Klaavu  
Marc Manguin  
Bilel Miled

Ari Mäkinen  
Dmitrij Novikov  
Mindaugas Petravičius  
Raimundas Petravičius  
Pirjo Pietikäinen  
Marjan Ranogajec  
Ari Rannisto  
Christian Raelison  
Jolanta Sakalauskiene  
Živilė Šatienė  
Edita Šidlauskaitė  
Jarmo Tikka  
Kęstutis Viselga  
Gražina Žardalevičienė

**Hyvä opettaja/kouluttaja/ohjaaja,**

**Motivoi ja innosta oppijaa taitojensa kehittämisessä.**

Tämä oppimateriaali on tuotettu eurooppalaisessa Erasmus+ UPSKILL -projektissa, [www.upskill-project.eu](http://www.upskill-project.eu) ja on suunniteltu vastaamaan muovituotannon työntekijän työtehtävissä edellytettäviä taitoja ja tietoa.

Koulutusmateriaalia voidaan käyttää opinnoissa sekä tutkintotavoitteissa, joihin liittyy kirjallinen koe ja ammatillisen osaamisen näyttö että esimerkiksi yrityksissä organisaation koulutustarpeeseen.

Jos materiaalia käytetään tutkintotarkoituksiin, on huomioitava kansalliset ammatillista koulutusta koskevat tutkintomääräykset ja opetussuunnitelma. Materiaali on suunniteltu ammatilliseen koulutukseen oppilaitoksiin yli 16-vuotiaille, jotka voivat myös olla alan teollisuusyrityksissä koulutuksessa, ammattia vaihtaville tai opiskeluun ilman aikaisempaa kokemusta teollisuudesta ja alalla tarvittavasta tiedosta. <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/kooste/3855075>

Upskill-materiaali voidaan helposti mukauttaa erilaisiin tarpeisiin ja erilaisille oppijoille, ryhmille tai teollisuusympäristöihin.

Opettajan kirja on kopio opiskelijan kirjasta, mutta siihen on lisätty ohjausehdotuksia ja ohjeita, jotka näkyvät suoraan tekstissä erillisinä raamitettuina tekstiosioina.

Opettajien tulee olla tietoisia vaadittavasta ajantasaisesta tiedosta työturvallisuudessa ja ympäristömääräyksissä kuten mm. Euroopan tason ohjeet. Opettaja voi aina lisätä aiheisiin liittyvää materiaalia, esimerkiksi paikallisia tehdaskohtaisia vaatimuksia.

<https://osha.europa.eu/en/safety-and-health-legislation/european-directives>

Pedagoginen lähestymistapa on sekä käytäntöön painottuva ja toiminnallinen. Materiaali on jaettu muovituotannon työntekijältä vaadittavassa osaamisessa kolmeen pääalueeseen. Yhteensä 18 tutkinnon moduulia on kuvattu Upskill-opetussuunnitelmassa:

- Perustaidot, 8 moduulia
- Yleiset tekniset taidot, 3 moduulia
- Tuotantomenetelmät, 7 moduulia

Koulutuksessa on hyödyllistä käyttää myös muita soveltuvia oppimateriaaleja.

Jokaisen moduulin kirja rakentuu seitsemästä kappaleesta, joissa pyritään ohjaamaan oppimista. Seuraavilla sivuilla on lyhyesti kuvailtu kappaleiden sisältöä.

## Kappale 1: Tavoitteet

Tieto, tekniset taidot, työyhteisöosaaminen ja vuorovaikutustaidot kuten ne on kirjoitettu opetussuunnitelmaan.

Huomioitavaa:

- Opetussuunnitelma on tunnettava hyvin ja selvitettävä opiskelun tavoitteet oppijalle.
- Aikataulut vaihtelee aiheen ja opiskeltavan asian mukaan.
- Opettaja vastaa, että oppijoilla on kaikki tarvittava ohjeistus ja oppimateriaali käytettävissään.
- Opettajia kannustetaan etsimään sellaista materiaalia ja tietoa, joka liittyy oppijan/ryhmän/ teollisuusyrityksen tarpeisiin. On huolehdittava myös tietojen ajanmukaisuudesta.
- Opettajan tulisi suunnitella ja varata aikaa tarvittavien materiaalien, työtila jne. valmisteluun hyvissä ajoin etukäteen.

## Kappale 2: Aiheeseen tutustuminen

Pienien tapaustutkimusten avulla (tiedon haku, ongelman ratkaisu), oppija vastaa kysymyksiin yksin tai ryhmässä. Tavoitteena on herättää mielenkiinto ja uteliaisuus opiskeltavaan aiheeseen. Ammatillisen aineiston käyttäminen auttaa oikean tiedon löytämiseen.

Huomioitavaa:

- Oppimiseen suositellaan vaihdellen ryhmä- ja yksilötyötä sekä aktiivista keskustelua.
- Aikataulutetut ja monipuoliset tehtävät pitävät yllä mielenkiintoa.

## Kappale 3: Dokumentteihin tutustuminen

Yksittäisiä aihetta käsitteleviä lähdemateriaaleja tutkittuaan oppijat hankkivat lisää tietoa (Internet, päiväkirjat, kirjat tai tekniset asiakirjat...) vastaamalla kysymyksiin. Näin oppijan tieto moduulin aiheesta vahvistuu. Tämä on tärkein kappale teoreettisen tiedon hankkimisessa.

Huomioitavaa:

- Määritetään hankittavan tiedon laajuus ja tarvittavat materiaalit.
- Annetaan oppijoille tietoa erilaisista lisämateriaaleista, kuten kirjat, verkkosivustot jne.

## Kappale 4: Käytännön tehtäviä

Oppijat kehittävät moduulin aiheeseen liittyviä taitoja (katso kappale 1). Näiden toimintojen tulisi liittyä mahdollisuuksien mukaan muovituotannon työntekijän työhön ja muovituotantoon. Tässä kappaleessa on tavoitteena soveltaa teoretietoa käytäntöön.

Huomioitavaa:

- Vaaditaan tarvittaessa tieto henkösuojaimista ja työturvallisuudesta.
- Järjestetään työtila ja annetaan riittävästi aikaa ammatillisten taitojen kehittämiseen.
- Osaamisen hankintaa kohdennetaan erityisesti ammattimaisuuteen.

## Kappale 5: Teoriaa

Kappaleessa määritetään ja muodostetaan kokonaiskäsitys aiheesta. Tähän liittyvät elementit kuten toimintatavat ja terminologia.

## **Kappale 6: Muistilista**

Kappaleeseen on koottu moduulin suorittamisessa vaadittu tieto (katso kappale 1) ja tärkeimmät taidot.

Huomioitavaa:

- Edellytetään, että oppijat ymmärtävät keskeisen tiedon merkityksen riittävien taitojen hallitsemiseksi.

## **Kappale 7: Harjoituksia**

Harjoitusten avulla oppijat vahvistavat tietojaan ja kehittävät taitojaan ammatin vaatimusten mukaisesti. Opettaja voi myös käyttää näitä harjoituksia osaamisen arviointiin.

Huomioitavaa:

- Opiskelijoille annetaan riittävästi aikaa hyväksyttävien taitojen saavuttamiseen.
- Voidaan soveltaa yksilöllisesti oppijan taitoihin ja/tai teollisuuden erityistarpeisiin/paikallisiin olosuhteisiin.

Kappaleet 2-7 voidaan suorittaa tässä esitettyssä järjestyksessä. Kouluttaja voi kuitenkin vapaasti muuttaa järjestystä tai soveltaa omaa pedagogista lähestymistapaansa joko valitsemalla vain joitain aktiviteetteja tai lisäämällä muuta aiheeseen liittyvää materiaalia. Suosittelemme kuitenkin noudattamaan tämän kirjan alkuperäistä toiminnallista ja käytännön osaamiseen suuntautunutta lähestymistapaa, jossa tavoitteena on osaamisen kerryttäminen ketjutettuna oppimisprosessina.

Toivomme, että tämä materiaali on hyödyksi tulevien muovialan työntekijöiden koulutuksessa.

UPSKILL-projektitiimi

# Sisältö

Kappale 1: Tavoitteet	7
Kappale 2: Aiheeseen tutustuminen	8
Kappale 3: Dokumentteihin tutustuminen	11
Kappale 4: Käytännön tehtäviä	14
Kappale 5: Menetelmiä	17
Kappale 6: Muistilista	19
Kappale 7: Harjoituksia	20

# Kappale 1: Tavoitteet

Tieto, tekniset taidot, sosiaaliset taidot kuten opetussuunnitelmassa WP2.

TAIDOT	TIEDOT
<b>TEKNINEN TAITO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viestintä yhdenmukaisesti työpaikan toimintatapojen mukaisesti</li> <li>2. Ohjeiden jakaminen</li> </ol>	
<b>TYÖYHTEISÖOSAAMINEN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Varmistaminen, että oikeat tiedot ovat saatavilla oikeassa paikassa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viestintäprosessi</li> <li>2. Työryhmän rakenne</li> <li>3. Ryhmän roolit</li> <li>4. Ryhmässä suunnittelu ja päätöksenteko</li> </ol>
<b>VUOROVAIKUTUSTAIIDOT</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yhteistyö työryhmien kanssa tuotantoprosessien kehittämisessä ja optimoimisessa</li> <li>2. Valmistusohjelman toteuttamisessa yhteistyössä</li> <li>3. Teknisen tuen antaminen</li> </ol>	

# Kappale 2: Aiheeseen tutustuminen

Tutkinnon osan teemaan liittyen tutustu ja vastaa kysymyksiin.

On tärkeää kannustaa opiskelijoita työskentelemään tiimissä, koska tiimin jäsenet ovat aina mukana muoviteollisuuden työssä. On tärkeää oppia erottamaan henkilökohtaiset ja tiimin vastuut työpaikalla. Opettajan tehtävänä on esitellä tiimityön keskeiset periaatteet muovikäyttäjän toiminnassa

## MENETELMÄ

1. Muodostan oletuksen
2. Muodostan säännön
3. Hyväksytän sen opettajalla
4. Esitän tulokset ja tulkitseen niitä
5. Hyväksyn/hylkään oletuksen
6. Vastaan kysymykseen

## Tiimityö

Pääasia on selvittää, mitä elementtejä ryhmätyössä voi olla. Tämä auttaa oppilasta valmistautumaan seuraavien osien teoriaan. Harjoitukset on tarkoitus tehdä opiskelijoiden kesken. Ole valmis vastaamaan kaikkiin kysymyksiin toiminnan aikana.

Opettaja seuraa, kuinka opiskelijat ryhmissä työskentelevät ja suorittavat tehtävät. Auta oppilaita tarpeen mukaan ja kannusta oppilaita keskustelemaan aktiivisesti ja kuuntelemaan huolellisesti.

Effective teamwork is both simple and difficult at the same time.



## Kysymys 1:

Mieti ominaisuuksia, joita ryhmä tarvitsee ollakseen tehokas. Mainitse kahdeksan asiaa. Mitä muita ominaisuuksia lisäisit tähän luetteloon?

Pyydä lyhyitä kommentteja kohtuullisen ajan kuluttua. Luetteloon olisi voitu lisätä ajoitus, aiempi historia, hyvä ilmapiiri, palkinto, kahvi ja kakut, nauru ja niin edelleen.



1. Tiimillä on oltava selkeä tavoite.
2. Ryhmässä on oltava riittävän taitavia ja asiantuntevia jäseniä.
3. Tiimin tulee olla tuloshakuinen.
4. Tiimillä on oltava yhteinen tavoite ja sitoutuminen.
5. Tiimin on oltava yhteistyökykyinen ja kaikkien jäsenten on oltava rehellisiä, avoimia ja kunnioittavia muita jäseniä kohtaan.
6. Tiimillä on oltava korkeat odotukset, jotka kaikki ymmärtävät.
7. Ryhmällä on oltava tukea ja keskinäistä apua.
8. Tiimillä on oltava tehokas johtaja, joka työskentelee ryhmän hyväksi

### 9. selkeä kommunikointi

#### 10. säännöt

#### 11 Selkeät tiimin jäsenten roolit

#### 12 Rohkaistaan erilaisiin mielipiteisiin

#### 13. Keskinäinen vastuu

#### 14. Kyky riskin ottoon ja muutoksiin

15. ....

16. ....

17. ....

## Tiimityö

Tiimityö: ”Tiimin jäsenten kyky työskennellä yhdessä, kommunikoida tehokkaasti, ennakoida ja vastata toistensa vaatimuksiin ja herättää luottamusta, mikä johtaa koordinoituun kollektiiviseen toimintaan.”  
Normaalissa ryhmätyössä on yleensä yksi selkeä johtaja, jolla on suurin vastuu.

Ryhmätyö voi sisältää myös yhden tai useamman henkilön, joilla on johtamisominaisuuksia. Tässäkin tapauksessa kaikki tiimin jäsenet jakavat yhdessä kaiken vastuun, ja johtajat yksinkertaisesti täydentävät niitä, joilla on vähemmän aloitteellisuutta.

### Kysymys 2:

**Mitä hyötyä tehokkaasta tiimityöstä on? Kirjoita ryhmätyöhön liittyen neljä hyötyä seuraavalla sivulla oleviin laatikoihin.**

## BENEFITS OF TEAMWORK

Vastaukset voivat olla yllä olevasta tekstistä. Edut ovat:

1. Luovuuden ja oppimisen edistäminen
2. Konfliktienratkaisutaidot
3. Kannustaa ottamaan riskejä
4. Idean luominen
5. Työnjako
6. Uuden kokemuksen hankkiminen
7. Luottamus
8. Erilaisten kokemusten ja ajatusten kuuleminen
9. Parhaiden ratkaisujen löytäminen
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....

## Kappale 3: Dokumentteihin tutustuminen

**Dokumentteihin tutustumisen jälkeen on tarkoitus hakea eri lähteistä lisää tietoa (Internet, artikkelit, kirjat jne.)**

Vastaa kysymyksiin ja syvennä aiheeseen liittyvää osaamista.

**Tämän osan tehtävät kiinnittävät oppilaiden huomion tiimityön tärkeyteen muovituotannon työntekijän työssä. Tarkoituksena on edistää tiimin vastuuta. Yritä vaatia oppilaita etsimään aikuisten näkökulmia tehtäviin**

Tiimityö on yhdistelmäsana, joka yhdistää tiimin ja työn. Joukkueet ovat ryhmämuoto, joka on yleensä sitoutunut tuotantoon tai ongelmanratkaisuun. Jokaisella tiimin jäsenellä on taitoja, kykyjä, kokemusta ja koulutusta. Jokaisen jäsenen on täytettävä omat velvollisuutensa, jotta joukkue menestyy, ja joukkue on ketjun tavoin vain yhtä vahva kuin sen heikoin jäsen. Joukkueet voivat usein saavuttaa korkeamman suorituskyvyn kuin yksittäiset yksilöt jäsenten yhdistetyn energian ja kykyjen vuoksi. Yhteistyö voi tuottaa motivaatiota ja luovuutta, jota ei välttämättä ole yksittäisellä jäsenellä. Yksilöt tuntevat myös kuuluvansa ryhmään, ja erilaiset näkemykset ja monimuotoisuus voivat piristää prosessia ja auttaa

luovimaan ja ratkaisemaan ongelmia. Ottamalla tiimin jäsenet mukaan päätöksentekoon ja hyödyntämällä kunkin jäsenen osaamista tiimit voivat tuottaa positiivisia tuloksia. Ryhmätyö antaa yksilöille mahdollisuuden jakaa kykyjään ja energiaansa tavoitteiden saavuttamiseksi.

Lähde: <https://2012books.lardbucket.org/books/an-introduction-to-group-communication/s10-04-teamwork-and-leadership.html> -10 02 2021

**Tutki:**

Työskenteletkö mieluummin ryhmässä vai yksin? Mitkä ovat kummassakin edut.

**Kannusta, että on hyvä tuntea oma luonne. Kannusta näkemään tulevaisuuden työelämätarpeet.**

**Samaan aikaan on kuitenkin otettava huomioon ne, joilla on mahdollisuus kehittyä esimerkiksi johtotehtäviin. Monia vastauksia voidaan ottaa osiosta 2.**

**Vastaukset oletettavasti ovat erilaisia.**

**Mahdolliset vastaukset:****Ryhmätyön etuja:**

- 1. Työtyytyväisyys:** Ryhmässä työskentely tarkoittaa monipuolisempaa työtä, joten työ itsessään on paljon mielenkiintoisempaa.
- 2. Yhteinen toiminta mahdollistaa taitojen optimaalisen käytön.** Työ koordinoidaan paremmin tiimeissä. Työn päällekkäisyyden todennäköisyys on pienempi.
- 3. Parempi työkuorman jakautuminen.** Tiimin jäsenillä on tapana jakaa työ. Vaikka työntekijä lähtee äkillisesti, tiimi voi hoitaa työn. Tämä lisää yleistä tuottavuutta.
- 4. Avoimempi viestintä.** Ihmisillä on pääsy tietoihin prioriteettien asettamiseksi, joten aikaa ei mene hukkaan vanhentuneisiin asioihin.
- 5. Monipuolista koulutusta kannustetaan.** Tiimityö luo edellytykset oppimiseen, koulutukseen ja kehittymiseen työssä.
- 6. Joukkueella on enemmän vaikutusvaltaa kuin yhdellä henkilöllä.** Tunnustetun joukkueen jäsenellä on parempi maine, kokemus ja vaikutusvalta taistelussa yhteistyöstä tai resurssien suojaamisesta kilpailijoita vastaan.
- 7. Paremmat laaturatkaisut.** Tiimin jäsenten eri persoonallisuuksien ja kokemusten avulla voit löytää enemmän vaihtoehtoja työn tekemiseksi ja parempien päätösten tekoon.
- 8. Nopeammat ja paremmat tulokset.** Hyvin jaetun työmäärän ja ammattilaisten optimaalisesti käytettyjen taitojen on tuotettava nopeampia ja parempia tuloksia.

**Ryhmätyön haittoja:**

- 1. Luottamuksen puute.** Pelko joukkueen jäsenten avautumisesta toisilleen estää luottamuksen kasvamisen joukkueeseen.
- 2. Pelko konfliktista.** Halu säilyttää keinotekoinen harmonia tuhoaa tuottavat ja terveet konfliktit.
- 3. Sitoumusten puute.** Selvyden ja kiinnostuksen puute estää tiimin jäseniä hyväksymästä pitkän aikavälin ratkaisuja.
- 4. Vastuun välttäminen.**
- 5. Huolimattomuus tuloksista**

Viestintä on prosessi tiedon ja ideoiden välittämiseksi ja ymmärtämiseksi, joten tiimi kehittää yhteistä ymmärrystä. Hyvä viestintä jäsenten välillä on välttämätöntä, jos tiimi haluaa tehdä yhteistyötä menestyksekkäästi ja hyödyntää parhaiten yhteistä tietämystään. Tiimin identiteetti ja ryhmän yhtenäisyys hyötyvät hyvästä viestinnästä. Päinvastoin, viestinnän puute - jossa jäsenet työskentelevät liikaa itsenäisesti ja menettävät yhteyden työnsä suhteen muihin - voivat heikentää ryhmän tehokkuutta. (Tehokas tiimityö, rakennusalan parhaiden käytäntöjen opas).

**Tutki:**

Listaa käytännön työkaluja, jotka edistävät tehokasta vuorovaikutusta.

**Vastauksena yllä olevasta tekstistä: joukkueen identiteetti ja ryhmän yhteenkuuluvuus. Osassa 2 on tärkeitä elementtejä, ellei muita lähteitä ole saatavilla. Vastausten odotetaan olevan erilaisia.**

De Leeden mukaan yksilöllinen vastuu voidaan määritellä käsitteenä, jota käytetään usein määrittelemättä sen merkitystä (204). Tämä tarkoittaa sitä, että henkilökohtainen vastuu on toimia tai vastata elämän mahdollisuuksiin ja haasteisiin tehokkaasti sen sijaan, että odottaisit positiivisesti onnistumista tai muita ihmisiä tekemään valintoja puolestasi. Yksilöllisen vastuun ottaminen on joskus vaikeaa ja joskus helppoa, mutta ilman henkilökohtaista vastuuta menestyminen on lähes mahdotonta. Yksilöllisen vastuun tärkeyden vuoksi yksilö voi olla menestyvässä ryhmässä, jos siinä on kyky ottaa vastuu. "Joukkueen jäsenten on tunnustettava, että heidän henkilökohtainen tyytyväisyytensä, maineensa ja menestyksensä riippuvat viime kädessä tiimin menestyksestä" (Mendelsohn 24). Tämä tarkoittaa sitä, että yksilöillä on voimakas vaikutus tiimiensä menestykseen. Siten menestyvät henkilöt saivat aikaan tehokkaan ja erehtymättömän joukkueen. Jokaiselle tiimiläiselle olisi kuitenkin annettava oma merkityksensä tiimissä, ja ryhmänjohtajan tulisi osoittaa tämä merkitys. "Kun tiimin jäsenet kokevat, että heidän vastuunsa on pienempi ja että muut ihmiset ovat valmiita tekemään tehtävän, heistä tulee vähemmän motivoituneita ponnistelemaan" (Alnuaimi 210). Siksi vastuuntunto lisää motivaatiota. (International Journal of Scientific & Engineering Research, Volume 6, Issue 10, October-2015 286)

**Tutki:**

Millaisia vastuita yksittäinen työntekijä voi ottaa muovialan tuotannossa?

**Kaikki hyvin toimivat yksityiskohdat, kaikki virheet, kaikki häiriöt, ennakkoilmoitus tulevista tapahtumista, mukaan lukien seisokit, lomat**

# Kappale 4: Käytännön tehtäviä

## Käytännön tiimitarpeisiin harjoituksia

Tässä osassa teoreettista tietoa käytetään käytännössä.

Harjoitukset ovat osittain tiimipohjaisia ja osittain itsenäisiä. Tehtävät edellyttävät tiimityötaitoja omaavaa opettajaa luomaan turvallisen oppimisryhmäilmapiirin. Harjoitusten suorittamisen jälkeen opas päättyy itseanalyysiin ja / tai keskusteluun, joka selventää, mikä oli opiskelijoille tärkeää jokaisessa harjoituksessa, mikä onnistui ja mitä on vielä parannettava.

### 1. VUOROVAIKUTUS TIIMISSÄ

MATERIAALI	TAVOITE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kynä</li> <li>Paperi</li> </ul>	Positiivinen tiimitavoite yksilöiden ja tiimin toiminnassa

## Haaste

### Kuinka löydetään oikeat ratkaisut ja ideat tiimityöskentelyyn.

Opiskelijoiden ratkaisut tulevat aktiivisen ryhmäkesustelun jälkeen, yksi johtaa kaikkia osallistujia. Vastauksia voi olla monia, vain ideoita. Mahdolliset vastaukset ”Positiivinen joukkue on”:

- Kommunikoi jatkuvasti avoimesti ja rehellisesti
- on vahvistanut säännöt
- on selkeä tavoite
- tunnustaa ja palkitsee
- keskittyy vahvuuksiin
- osoittaa kiitollisuutta
- Hyväksy erot

1. Jokainen täyttää seuraavan lauseen: ”Minun näkemykseni positiivisesta tiimistä on...”.

2. Työskentele tiiminä, tiivistä ideasi ja luo yksi lausunto ”Näkemyksemme positiivisesta tiimistä on...”, joka heijastaa kaikkia ajatuksiasi.

### 2. PÄÄTÖKSENTEKO

MATERIAALI	TAVOITE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kynä</li> <li>Paperi</li> </ul>	Luovien ratkaisujen löytäminen ongelmiin

## Haaste

### Kuinka neuvotellaan ja tehdään ryhmän päätös.

#### Muutamia ideoita:

- ”paras tulos kokeen on aina tärkeä”
- ”naiset hallitsevat tuotantotehtäviä paremmin kuin miehet”
- Aikuisille voi olla kyse tuotantopalkkion jakamisesta eri vuorojen tai osastojen välillä.

Tätä harjoitusta voidaan muokata monella tapaa jopa yhdelle joukkueelle.

Aihetta voidaan hakea myös neuvottelemalla opettajan antaman sijasta.

Joka tapauksessa neuvottelutaidot ovat erittäin tärkeitä, pyydä hyviä argumentteja.

Kolmella joukkueella on sama tehtävä. Heidän on huolehdittava kahdesta kolikosta. Vain yksi henkilö kustakin tiimistä saa pitää kolikot.

1. Neuvottele ryhmän sisällä, kuka saa oikeuden pitää rahat ja miksi. Vakuuta tiimin jäsenille, että olet paras henkilö pitämään rahaa (vastuullisin, luotettavin jne.).
2. Kun joukkueet ovat tehneet päätöksensä, vertaa neuvotteluja kaikkien tiimien kanssa.

Luettele luovimmat kielteiset argumentit:

**Esimerkiksi apu, sijaistoiminnot ja niin edelleen.**

.....

.....

.....

### 3. VUOROVAIKUTUSMENETELMÄ

MATERIAALI	TAVOITE
Eri aiheisia kortteja	Kuuntelemisen taito

## Haaste

### Kuinka oppia kuuntelemaan puhujaa ja tiivistämään tärkeimmät asiat

Jokaiselle pelaajalle tarvitaan aihe.

Kortille kirjoitetaan yksi aihe, josta on helppo puhua heti.

**Aiheita voivat olla esimerkiksi työ- tai muut asiat:**

- BUSSIYHTEYDET KAUPUNKISSA
- RUOKAHINNAT
- HYVÄN NUKKUMISEN TÄRKEYS
- LÄMPÖTILA TYÖALUEELLA
- WC -SIJAINTI TEHDAS
- TUOTTAVUUS VIIME KUUSSA
- SAIRAUSVUOROVAIKUTUS

Pelaajat toimivat tuolloin aktiivisesti parina ja muu ryhmä ohjaajina. Toiminta toistetaan niin monta kertaa kuin on pareja:

- Pelaaja kertoo aiheen kortilla ja pitää sitten esityksen 2-3 minuuttia kyseisestä teemasta
- Pelaajapari antaa suullisen yhteenvedon, noin minuutti esityksen olennaisista osista
- Onnistumista voidaan arvioida

**Vastausten odotetaan olevan erilaisia.**

**7 vinkkiä puhumisen lisäksi myös kuuntelemiseen:**

1. Kuuntele enemmän kuin puhu. Ei ole sattumaa, että meillä on kaksi korvaa ja yksi suu ilman syytä. Vältä sanomasta ”minä”, ”minun”, ”minä” kovin usein.
2. Muotoile uusi kysymys edellisen kysymyksen vastauksen perusteella. Kysy keskustelukumppanille liittyviä kysymyksiä - tämä osoittaa, että henkilö kuuntelee rehellisesti keskustelua ja on kiinnostunut keskustelukumppanista.
3. Älä tuomitse (älä ohjaile) muita kysymyksiä ja vastauksia.
4. Älä vertaa elämäkokemuksiasi jonkun toisen kanssa. Usein on virheellistä ajatella, että paras tapa kuunnella on verrata toisen kokemusta omaan.
5. Älä yritä auttaa heti tai ryhdy toimiin. Jokaisen pitäisi oppia olemaan yrittämättä etsiä ratkaisuja ongelmaan heti, kun toinen henkilö on vasta aloittamassa puhumista ja avautumista.
6. Ilmaise empatiaa. Hyvä kuuntelija osaa osoittaa, että hän kuuntelee ja että hän välittää siitä, mitä toinen sanoo. Hyvä kuuntelija toisin sanoen toistaa, mitä puhuva henkilö sanoo ahdistuksestaan ja ongelmistaan.
7. Älä keskeytä toista henkilöä keskellä puhetta. Hyvä kuuntelija kannustaa, mutta ei keskeytä toisen puhetta. Hän on kärsivällinen ja rauhallinen. Joitakin kysymyksiä on vaikea esittää ja toisiin on vaikea vastata.



# Kappale 5: Menetelmiä

## Yhdistä paikallisiin valmistusmenetelmiin liittyen hyvät käytänteet

**Kaikki nämä menetelmät voitaisiin täsmentää yksinkertaisilla esimerkeillä. Jos sinulla on tarpeeksi aikaa, harjoittele niitä myös paikallisesti merkityksellisissä käytännön tilanteissa. Kuten luetellussa tiedosta, korosta tärkeitä käytäntöjä, prosesseja ja oikeita termejä. Tallennus, videointi voi olla hyödyllinen**

## 1. Kokouskäytänteet

Kokous kutsutaan jostain syystä. Sillä on esityslista, paikka on varattu etukäteen.

Kokouksen kesto voidaan kertoa kokouksen alussa, yli tunnin mittaiset istunnot voivat olla tehottomia. Taukoja kannattaa harkita etukäteen.

Puhelut ja digitaaliset välineet tarjoavat tehokkuutta, työkalut on hyvä tarkistaa etukäteen.

Päivittäisissä kontakteissa on lyhyempiä yhden aiheen tapaamisia. Osallistujat ovat tärkeitä. Jos asianomaisia osallistujia ei tavoiteta, heille ilmoitetaan asiasta. Useimpien kokousten muistio on hyvä tapa. Niissä digitaaliset alustat tarjoavat monia ratkaisuja.

Aika, paikka, osallistujat ja ainakin päätökset on hyvä tallentaa. Myös se, kenelle asiasta tiedotetaan, on mainitsemisen arvoinen.

### **Hyvä ja taitava neuvottelija on henkilö, joka:**

- puhuu järkevästi, tekee muistiinpanoja
- valmistautuu hyvin kokoukseen
- pyrkii yhteisymmärrykseen
- korostaa erilaisia vaihtoehtoja, ottaa huomioon erilaisia mielipiteitä
- kuuntelee niin paljon kuin puhuu
- myöntää olleensa väärässä
- ei kilpaile merkityksettömästi
- ottaa huomioon muut näkökulmat
- on joustava pienissä asioissa onnistuneen neuvottelun aikaansaamiseksi
- jakaa tehtäviä

## 2. Asioiden esittely

Kuuntelijat ja kohde päättävät, miten menetellään. Työntekijät voivat pitää lyhyitä kokouksia, kun vuorot vaihtuvat. Kymmenen minuutin ajatusten vaihdot sekä lyhyet kirjalliset että suullisesti esitetyt ajan-kohtaiset asiat voivat olla toimivia.

Konevalmistajien asiantuntijat voivat helposti esitellä omaa alaansa yksityiskohtaisesti. Osaamista tarvitaan myös mukauttamaan asioita eri tilanteisiin

### **Vakuuttava esittelijä on henkilö, joka:**

- tuntee aiheen, antaa käytännön esimerkkejä
- tukeutuu tarpeen mukaan tietoihin, jotka liittyvät asiantuntija-, tilasto- ja tutkimustietoihin
- esittää mahdolliset edut ja haitat
- kuvaa syy -yhteyksiä
- tunnistaa kuuntelijoiden tunteet, voi jopa vedota tunteisiin
- käyttää kuvituksia (esineitä/esineitä, kuvia, kaavioita, maalauksia jne.)
- kommunikoi tavalla, joka on yhdenmukainen työpaikkakulttuurin kanssa

## 3. Sanaton viestintä

Viestinnän aikana havainnointi tapahtuu monilla elementeillä ja ne voivat vaikuttaa viestintään: Tarkkaile kokouksessa, kuinka seuraavat elementit voivat vaikuttaa puhujan viestintään:

- kaiuttimien äänet ja taustamelu
- silmäkosketus
- ilmeitä ja eleitä
- asennot, liikkeet ja tilankäyttö
- ulkonäkö, vaatetus

Jokainen edustaa itseään käyttäytymisessä ja viestinnässä. Työssä viestinnän piti olla sellaista kuin yritys odottaa. Turvallisuus ja toistensa kunnioittaminen ovat liiketoiminnan arvo

## 4. Joukkue, tiimi

Yksi henkilö töissä voi osallistua useisiin ryhmiin.

### **Jotkut tosiasiat näkyvät toiminnassa:**

- mikä on tiimin rooli ja laajuus?
- mikä on roolisi ja vastuusi tiimissä?
- miten sinulta odotetaan työskentelyä tiimin jäsenenä?

# Kappale 6: Muistilista

Olet tunnistanut roolisi ja tunnistanut vastuusi tiimin jäsenenä.

Kuten kohdassa 1 on lueteltu, tärkeimmät taidot olisi sisällytettävä tähän.

## Tiimit

Muovituotannon työntekijä toimii aina tiimin jäsenenä. Tästä syystä on tärkeää, että hän kehittää taitoja eri viestintäalueilla:

### Kuuntelu

Esimerkki tilanteesta: työntekijä kuuntelee esimiestä, joka antaa hänelle ohjeet seuraavan viikon tuotantoaikataulusta

### Neuvottelu

Esimerkki tilanteesta: työntekijä neuvottelee korjaustoimenpiteen määräajan huolto -osaston kanssa.

### Perustelu

Esimerkki tilanteesta: työntekijän on esitettävä perustelut vakuuttaakseen operaattoritiiminsä muuttamaan työpaikan organisaatiota

### Kirjoittaminen

Esimerkki tilanteesta: työntekijä täyttää tuotantolomakkeen, jolla hän ilmoittaa tuotantotiedot ja kaikki tuotantoprosessin tapahtumat

Hänellä pitäisi myös olla kyky toimia roolissa. Hänen on esimerkiksi ymmärrettävä ryhmän tarkoitus ja rooli, jota hän ja muut pelaavat. Hänelle on erittäin tärkeää, että hän pystyy varmistamaan, että oikeat tiedot ovat saatavilla oikeassa paikassa. Työntekijän tulee käyttää asianmukaista työpaikan kieltä.

Tällä tavalla hän ja hänen tiiminsä voivat parantaa ja optimoida tuotantoprosesseja yhdessä.

# Kappale 7: Harjoituksia

(voidaan myös käyttää arvioinnissa)

**Tavoitteena on kehittää taitoja ja ammatillista osaamista**

**Muista ohjeistaa, tiimi tekemään yksi yhteinen raportti.**

**Vertaa oppilaiden työtä teoriaan, kun harjoitukset hyväksytään.**

Todellinen ryhmätyö yrityksissä ja tuotannossa voi toimia harjoituksina, jotka voidaan dokumentoida esim. arviointia varten.

Tiimillä ei ole kiinteää jäsenten määrää, käytä mielikuvitusta harjoittelussa.

## Taustaa harjoituksille

Muovitehtaalla on uusi tuotantorakennus. Tuotannon volyymin odotetaan kasvavan, koska uudet koneet toimivat vanhojen rinnalla. Tämä antaa paitsi kapasiteettia myös tehokkuutta. On jopa mahdollisuuksia hyödyntää rationalisoitua materiaalivirtaa. Samaan aikaan tuotantoon on palkattu joitakin uusia työntekijöitä.

Henkilöresurssit ovat arvokkaimpia tässä tuotannossa. Ihmisten on työskenneltävä yhdessä saadakseen tuotanto toimimaan. Ammattitaidon lisäksi tuotantohenkilöstö vuorovaikuttaa yrityksessä, se edellyttävät toimivaa yhteisöä.

Tuotanto koostuu kymmenestä tuotantosolusta, kaksi työntekijää kussakin solussa. Tuotanto on vuoro-työtä. Kaksikymmentä työntekijää lähtee päivittäin tuotantoalueelta ja tapaa pian seuraavan vuoron.

Yrityksessä tiimin jäsenet ovat mukana päätöksenteossa. Tiimit ovat sitoutuneet työskentelemään tavoitteiden mukaisesti ja olemaan vuorovaikutuksessa kaikissa työhön liittyvissä asioissa. Tiimeillä on valmiudet ja valtuudet sopia työtehtäviensä muutoksista häiriötilanteissa ja epätyypillisissä tilanteissa.

## Tehtävä 1:

### **Muodosta tiimi yhdelle vuorolle ja määritä rooli kullekin tiimin jäsenelle**

Tietojen kulku voi olla haastavaa tiimien ja vuorojen määrän vuoksi. Tiimit eivät ole itsenäisiä toimijoita. Jatkuva muutos tuotantosolujen välillä on mahdollista esimerkiksi sairauspoissaolojen vuoksi.

## Tehtävä 2:

### **Vahvista ja sovi tiimin säännöt edellisen tehtävän 1 ryhmälle.**

Ryhmille ilmoitettiin, että raaka -aineiden toimitus viivästyi. Kaikki tuotantokoneet pysäytetään, mutta niitä voidaan käyttää muista syistä. Työskentely tuotantoalueella tulisi järjestää uudelleen noin kolmeksi päiväksi. Tuotannossa on usein asioita, jotka kiireisinä aikoina jäävät odottamaan.

Aamuvuoron tiimillä on kokous. He suunnittelevat tilanteen käsittelyä, koska heidän on toimittava välittömästi. Heidän suunnitelmansa käsittää tilanteen hallinnan ja sitten se jaetaan muiden vuorojen tiimeille.

## Tehtävä 3:

**Kirjoita muistio, mitä tiimi kirjoitti jaettavaan muistioon.**

## Tehtävä 4:

**Onko mielestänne ryhmätyö tärkeä menetelmä tehtävässä 3, edellisessä harjoituksessa? Perustelu!**

Tiimi koostuu jäsenistä. Mitä isompi tiimi, sitä enemmän yksilöitä. Päinvastoin, vain muutama jäsenkin voi olla tiimi.

Mahdollisuuksia on olla tai olla olematta hyvin kommunikoiva ryhmä. Välttämättä joskus taustalla olevat tekijät eivät täsmää.

## Tehtävä 5:

**Kuinka voit tiimin jäsenenä välttää vaikeita tilanteita?**

**Yhteenveto kaikkien harjoitusten jälkeen**

**Arviointia suositellaan yhteistyössä opiskelijoiden kanssa.**

**Palaute on yksi tärkeä osa täysin hyväksytyjä pintoja.**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

